

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1
от « 30 » августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

А.П.Беликов
Приказ № 112
от « 31 » августа 2015 года

Положение
о дополнительном образовании обучающихся в образовательной организации
ОКОУ «Клюквинская школа-интернат» Курского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительном образовании обучающихся в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О дополнительном образовании», действующими СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет дополнительное образование как целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ.

1.3. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости обучающихся школы в их свободное (внеурочное) время и направлено на максимально полное удовлетворение индивидуальных интересов каждого обучающегося, их познавательных, коммуникативных, творческих потребностей.

1.4. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в соответствии со следующими принципами: природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Образовательная организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, определенных Уставом ОО;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых программ дополнительного образования;
- соответствие форм, методов и средств организации содержательного досуга возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы.

2. Цели и задачи дополнительного образования в ОО

2.1. Система дополнительного образования создается в целях формирования единого образовательного пространства ОКОУ Клюквинской школы-интерната для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Деятельность ДО направлена на решение следующих задач:

- обеспечение гарантий права ребёнка на дополнительное образование;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья, личностно-нравственного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;

- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, природе;
- профилактика асоциального поведения детей и подростков через организацию содержательного досуга.

3. Содержание дополнительного образования в образовательной организации

3.1. Содержание дополнительного образования обучающихся в образовательной организации определяется дополнительными образовательными программами по направленностям, согласованным с Учредителем в соответствии с лицензией ОО:

- физкультурно-спортивная
- художественно-эстетическая,
- научно-техническая,
- культурологическая,
- социально-педагогическая.

Физкультурно – спортивное направление обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся с помощью физкультуры и спорта; создание условий для развития физической активности обучающихся с соблюдением гигиенических норм и правил, формирование у обучающихся осознанного выбора здорового образа жизни, убеждения в престижности занятий спортом, в возможности достичь успеха, ярко проявить себя на соревнованиях. Данное направление реализуется через работу спортивных секций.

Художественное направление обеспечивает приобщение обучающихся к основным видам искусства, формирует эмоционально-ценностное отношение к окружающему миру через художественное творчество, развивает практическую одарённость и способствует самореализации в сфере прикладного творчества. Данное направление реализуется через работу вокальной, танцевальной, театральной студии, кружков декоративно-прикладного творчества (ИЗО и ремесла: лепка, роспись, оригами, аппликация, бисероплетение, вышивание, вязание, резьба и выжигание по дереву, мягкая игрушка, лоскутная техника, ручной труд и т.д.)

Социально-педагогическое направление расширяет сферу общения, создаёт благоприятные условия для адаптационных возможностей личности обучающихся во взаимодействии и общении с другими людьми, социально-культурной средой, способствует формированию у детей положительного социального опыта, освоению социальных ролей, обеспечивает успешную адаптацию. Данное направление реализуется через программы профессионального самоопределения, социально-психологической поддержки, клубы общения.

Туристско-краеведческое направление способствуют возрождению духовности, национального сознания, любви к родной стране, принятия судьбы своего края как части своей истории; воспитывают уважение к человеку и его труду; повышают результативность обучения и воспитания благодаря использованию ярких примеров из окружающего мира; обогащают опытом совместной деятельности, общения; способствуют личностному развитию ребенка.

Научно-техническое направление обеспечивает развитие обучающихся в области информационных технологий и технической деятельности, приобретение практических навыков в научно-техническом творчестве. Данное направление реализуется через программы по техническому моделированию, конструированию, освоению информационных технологий.

3.2. Дополнительное образование ведётся по конкретным дополнительным общеразвивающим программам, утверждённым директором образовательной организации на основании решения педагогического совета.

3.3. Дополнительная общеразвивающая программа является основным документом детского творческого объединения, так как именно в ней:

- определяется своеобразная «стратегия» образовательного процесса на весь период обучения;

- отражаются основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности;
- организационные нормативы работы детского объединения.

3.5. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на русском языке.

4. Организация деятельности дополнительного образования в ОО

4.1. Формирование системы дополнительного образования в образовательной организации осуществляется на основе проводимых в ОО исследований потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Структура дополнительного образования обучающихся определяется целями и задачами, количеством и направленностью реализуемых дополнительно образовательных программ и включает следующие объединения: учебные группы, кружки, студия, секции, клубы и т.д. Творческие объединения могут иметь своё название, отражающие их специфику или направленность деятельности.

4.3. Распределение часов дополнительного образования осуществляется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования обучающихся (функции педагогов дополнительного образования могут осуществлять учителя и школьные специалисты, а также специалисты дополнительного образования). Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующей должностной инструкцией.

4.4. Дополнительное образование обучающихся осуществляется как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях по интересам.

4.5. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми по заявлению их родителей (законных представителей) на срок, предусмотренный для освоения дополнительной образовательной программы. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, менять их (по согласованию с педагогом).

4.6. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогов дополнительного образования с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором образовательной организации. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.7. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями СанПиН.

4.8. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий в связи с выездом групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, творческие встречи на основании распоряжения директора ОО.

4.9. Педагог, организующий деятельность по дополнительному образованию, отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса в объединении, систематически ведёт установленную документацию.

4.10. Дисциплина в творческих объединениях дополнительного образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ».

4.12. Для организации дополнительного образования обучающихся в образовательной организации используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал и другие помещения.

5.1. В объединениях ДО реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) и направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

5.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

5.3. Содержание рабочей программы дополнительного образования, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

5.4. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

5.5. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования на учебный год или ступень обучения.

5.6. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист с указанием муниципалитета, наименованием образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа; названием дополнительной образовательной программы; указанием возраста детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа; срока реализации дополнительной образовательной программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы; название города, в котором реализуется дополнительная образовательная программа; год разработки дополнительной образовательной программы;

- пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного образования подростков раскрывается: направленность дополнительной образовательной программы; новизну, актуальность, педагогическую целесообразность; цель и задачи дополнительной образовательной программы; отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ; возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы; сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); ожидаемые результаты и способы определения их результативности; формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

- учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий перечень разделов, тем, общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

- содержание изучаемого курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки обучающихся.

- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

- список литературы (основной и дополнительной)– структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

4.8. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.7. Утверждение рабочей программы.

Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете. Утверждается программа директором школы-интерната.

5.8. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.9. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса дополнительного образования являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение информации о работе объединений дополнительного образования в образовательной организации;
- выбор дополнительной образовательной программы в соответствии со своими способностями, интересами и возможностями, кадровыми и материально-техническими условиями ОО;
- получение бесплатного дополнительного образования в школьных кружках и секциях в соответствии с утвержденным перечнем на данный учебный год;
- возможность свободного перехода из одного объединения в другое, занятия в нескольких объединениях с соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- бесплатное пользование школьными помещениями, оборудованием, инвентарем;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от физического и морально-нравственного оскорбления;
- обращение к директору, заместителю директора по воспитательной работе для разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

6.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение Устава ОО, правил внутреннего распорядка для обучающихся, требований настоящего Положения;
- уважение чести и достоинства обучающихся, педагогов, сотрудников образовательной организации;
- бережное отношение к имуществу ОО;
- соблюдение правил техники безопасности, санитарии и гигиены, правил электро- и пожарной безопасности, правил поведения в общественных местах.

6.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор дополнительной образовательной программы для ребёнка в соответствии с условиями, имеющимися в образовательной организации.

6.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

6.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита своей профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора дополнительной образовательной программы и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- повышение своей квалификации по любой форме (курсы повышения квалификации с отрывом и без отрыва от производства, участие в фестивалях, конкурсах, выставках для педагогов дополнительного образования, посещения занятий коллег и др.);
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- использование социальных гарантий и льгот, установленных законодательством РФ;

6.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ОО, правил внутреннего трудового распорядка, требований настоящего Положения;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований, правил электро- и пожарной безопасности;
- быть ответственными за жизнь и здоровье воспитанников во время организации образовательной деятельности;
- разрабатывать и вовремя оформлять учебную, планирующую и отчетную документацию, программные, дидактические и методические материалы для организации образовательного процесса объединения дополнительного образования;
- комплектовать состав обучающихся объединения дополнительного образования и принимать меры по его сохранению в течение срока обучения; при необходимости проводить дополнительный набор обучающихся;
- организовывать образовательный процесс в соответствии с расписанием занятий; своевременно предупреждать воспитанников и администрацию о переносе или отмене занятий, готовить учебное помещение, оборудование, инвентарь до начала занятий;
- изучать личность воспитанника, учитывать его возрастные и индивидуальные особенности при выборе форм, методов и средств обучения; выявлять способности обучающихся, способствовать их развитию, обеспечивать соблюдение прав и свобод детей на занятиях;
- повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров, конференций, проводить открытые и итоговые занятия.

7. Управление дополнительным образованием в образовательной организации

7.1. Общее руководство деятельностью дополнительного образования осуществляет директор образовательной организации, который:

- утверждает структуру дополнительного образования в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей) и условиями, имеющимися в образовательной организации;
- утверждает дополнительные образовательные программы по решению педагогического совета;
- утверждает расписание школьных кружков и секций;
- предоставляет возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материальной базой для осуществления дополнительного образования обучающихся;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью дополнительного образования осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу школьных кружков и секций и несет ответственность за результаты деятельности.