

Защита и охрана прав детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей
в ОКОУ «Клюквинская школа-интернат», детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации, воспитанников
из социально-неблагополучных семей.
(2016-2017 учебный год).

За период 2016-2017 учебного года в ОКОУ «Клюквинская школа-интернат» число воспитанников, имеющих правовой статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составило 13, в том числе 4 детей имеют статус сироты, 9 - статус детей, оставшихся без попечения родителей. 6 воспитанников находились на полном государственном обеспечении, 7 - на неполном, воспитанников из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации – 35, из них – 15 социально-неблагополучные семьи.

За период учебного года поступило 5 обучающихся, включенных в список семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-неблагополучных семей.

Численность детей, родители которых:

- лишены родительских прав – 7
- находятся в заключении, под следствием - 0
- местонахождение неизвестно - 2
- родители, которые умерли - 10
- под опекой находятся - 8
- в приемной семье - 4.

Количество воспитанников, имеющих:

- закрепленное жилье - 1;
- справку об отсутствии жилья-10;
- имеют общую долевую собственность жилья - 2.

Число детей, имеющих материальное содержание:

- из числа детей, находящихся под опекой и в приемной семье – 10 получают пенсию по утере кормильца;
- из числа детей, законным представителем которых является администрация школы-интерната, пенсию по утере кормильца получают - 0.

Многие воспитанники интерната имеют право по решению судов получать с родителей, лишенных родительских прав, алименты. Взыскиваемые алименты поступают на специальный счет школы-интерната на 1 воспитанника.

На основании Постановления Минфина РФ от 05.02.10 № 02-05-10/383, 6 воспитанникам, находящимся на полном государственном обеспечении, выплачивались в течение учебного года денежные средства на личное содержание в размере 50 руб.

В личных делах воспитанников имеются все необходимые документы, подтверждающие их социальный статус, в том числе медицинские полисы, СНИЛС, а также документы подтверждающие ТЖС.

За период учебного года 1 воспитаннику оформлен паспорт, 2 страховых свидетельства обязательного пенсионного страхования, регистрация по месту пребывания, ведется домовая книга для регистрации обучающихся.

На протяжении всего учебного года непрерывно велась работа по социальной защите воспитанников - переписка с органами УВД, прокуратуры, судами, органами ЗАГС, органами опеки и попечительства, отдельными гражданами.

Также велась непосредственная работа с воспитанниками, имеющими трудности в учебе и поведении, имеющими пониженную мотивацию. Проводилась диагностика характерных поведенческих особенностей обучающихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности). Проводилось анкетирование совместно с психологической службой школы-интерната на определение «групп риска», составлен был план работы с детьми этой группы. Проводился лекторий по социализации личности учащихся, работа по правовому воспитанию в соответствии с составленным планом, а также мероприятия по здоровому образу жизни. Это совместные с мед. работниками беседы по профилактике алкоголя, курения, наркомании, половому воспитанию, интернет-зависимости.

На протяжении всего учебного года социальная служба сотрудничала с классными руководителями: им оказывалась помощь по сбору и анализу материалов для социальных карт учащихся, давались рекомендации по работе с неблагополучными семьями, организовывались совместные рейды в неблагополучные семьи с целью выявления условий жизни детей. За учебный год на дому было посещено 22 воспитанника из семей ТЖС. Составлены акты обследования жилищных условий воспитанников. Работа с такими семьями проводилась совместно с отделами опеки и попечительства административных округов г. Курска и Курского района, отделами полиции, КДН и ЗП. В течение учебного года социальная служба активно участвовала в заседаниях Координационных советов ЖАО, Администрации Курского района Курской области.

В ноябре 2016 года было организовано и проведено общешкольное мероприятие совместно с инспектором ПДН ОМВД Курского района Курской области Аникеевым Д.В. по вопросам, касающимся административной и уголовной ответственности, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Социальная служба школы-интерната в течение учебного года принимала участие в заседаниях ПМПк Клюквинской школы-интерната, в МО классных руководителей, педсоветах. Продолжалась работа по консультированию родителей и законных представителей воспитанников в рамках работы консультативного пункта ПМПк. Ведется журнал учета консультаций и рекомендаций для родителей (законных представителей).

Проводились индивидуальные беседы с воспитанниками, требующими повышенного внимания со стороны педагогов, с их родителями (законными представителями).

Совместно с воспитателями 9-х , 8-х и 10,11 классов проводилась работа по профориентации воспитанников, в ходе которой учащиеся получили общие сведения о различных профессиях, с условиями работы и

требованиями к профессии. Были проведены: анкетирование по теме, деловая игра «Кем быть?»; гостями школы-интерната стали студенты Курского политехнического колледжа, Техникума связи, которые рассказали о своем учебном заведении в форме агитбригады. Также и воспитанники школы-интерната посетили КГУ, ЮЗГУ, КГСХА. Для обучающихся 8 классов была организована экскурсия на шефское предприятие – ОАО «Электроагрегат».

В 2016-2017 учебном году была оказана гуманитарная и шефская помощь: ОАО «Электроагрегат», РОСИ, партия «Единая Россия», молодежный отдел Курской Епархии, батутный парк «7 небо», реабилитационный центр им. Прп. Ф. Печерского.

В период с октября по декабрь 2016 года для всех воспитанников школы-интерната в качестве благотворительной помощи были организованы поездки в аквапарк ООО «Три океана», в апреле- мае 2017 года воспитанники 4-10 классов посещали батутный парк «7 небо».

В конце учебного года ОАО «Электроагрегат» оказана шефская помощь на приобретение мягкого инвентаря для выпускников. 5 воспитанникам из семей, находящихся в ТЖС, были приобретены необходимые вещи.

Проводилась работа, направленная на оздоровление воспитанников школы-интерната:

1 воспитанник из числа детей-сирот оздоровлен в санатории «Пионер» г. Сочи, 6 воспитанников, (из них 1 из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 5 из семей, находящихся в ТЖС), оздоровлены в Областном детском санатории г. Курска, 1 обучающийся оздоровлен в Российском санаторно-реабилитационном центре г. Евпатория. 37 воспитанников отдохнули в детском оздоровительном лагере «Березка» Медвенского района Курской области.

Подготовлен список воспитанников, отобранных комиссией для направления РСРЦ г. Евпатория в 2017-2018 учебном году и необходимые документы.

1 воспитанник из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроен в Курский политехнический колледж.

В течение учебного года продолжилась работа по постинтернатному сопровождению воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Поддерживалась тесная связь с социальными педагогами техникума связи, Курского политехнического колледжа, Курского автотехнического колледжа, принимали участие в разрешении спорных, конфликтных ситуаций, сложившихся в период адаптации. Воспитанники были посещены в общежитиях.

В конце учебного года социальной службой школы-интерната подведены итоги года, проведен анализ работы (выявление положительного и отрицательного опыта) для последующей ее коррекции, составлен план работы на новый учебный год.

Зам. директора по социальной
работе с детьми

С.А. Бунина

Социальный педагог

М.А. Гришина

План социальной работы на 2017-2018 учебный год.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
	1. Работа с документацией.		
1.	Ведение учета движения воспитанников школы-интерната/прибытие, выбытие/: а/книга приказов; б/алфавитная книга; в/журнал учета движения	По мере необходимости	Соц.педагог
2.	Продолжить работу по ведению картотеки воспитанников: а/оформление анкет на вновь прибывших детей; б/внести изменения в анкеты воспитанников.	По поступлению. По мере необходимости	Соц.педагог, зам.директора по соц.работе
3.	Продолжить работу по установлению причин помещения в детское интернатное учреждение (определение статуса) 1.Банниковой Насти 2.Тропашко Юрия 3.Яцкова Кости 4.Банниковой Лизы 5.Митяева Олеся 6.Митяева Ксения	В течение года	Соц.педагог, зам.директора по соц.работе, классные руководители
4.	Рассмотреть вопрос о возможности лишения родительских прав родителей: а) Банникова Настя; б) Банникова Елизавета; в) Яцков Костя; г) Митяева Ксения; д) Митяева Настя.	Сентябрь ноябрь-	Соц.педагог зам.директора по соц.работе
5.	Подготовка необходимой документации на воспитанников, направляемых в оздоровительно-реабилитационный центр г.Евпатории в 2017-18 уч.году: 1.Еськова Настя 2.Лукьянчиков Алексей	Сентябрь	Соц.педагог

	3.Пожидаев Александр		
6.	Выявления учащихся группы риска: -изучение личных дел; -составление социального паспорта класса и школы; -определение детей группы риска.	В течение 1-2 четверти	Соц.педагог, зам.директора по соц.работе, воспитатели, классные руководители

2.Защита имущественных и жилищных прав

ВОСПИТАННИКОВ.

1.	Направить МО и отделы образования г. Курска и Курской области письма-запросы по детям-сиротам о наличии и сохранности имущества, оставшегося после смерти родителей.	Октябрь-декабрь	Соц.педагог
2.	Составить списки детей, за которыми закреплена жилая площадь по постановлению администраций МО	Ноябрь	Соц.педагог
3.	Осуществить совместно с органами опеки и попечительства обследование состояния закрепленных жилых помещений по г.Курску: -Центральный АО -Железнодорожный АО -Сеймский АО -районы области.	2 раза в год Сентябрь-май Октябрь-май Ноябрь-июнь Декабрь-апрель	Соц.педагог
4.	Решить вопрос о постановке на регистрационный учет для получения жилья : 1.Пожидаев Александр	Сентябрь-декабрь	Соц.педагог, зам.директора по соц.работе

5.	Решить вопрос о закреплении жилой площади за поступившими с нового учебного года воспитанниками.	Октябрь	Соц.педагог, зам.директора соц.работе	по
6.	Продолжить работу по выполнению решений судов о взыскании алиментов с родителей, для чего: а/ направить во все суды, принимавшие решения о взыскании алиментов, письма о банковских реквизитах школы-интерната; б/направить в районные отделы судебных приставов заявления о привлечении к уголовной ответственности по ст.157 ч.1 Уголовного кодекса РФ лиц уклоняющихся от уплаты алиментов; в\обеспечить контроль за поступлением алиментов на расчетный счет школы-интерната (в соответствии со ст.84 п.2 Семейного кодекса Р.Ф.) 1раз в 6 месяцев сообщать судебным приставам о неплательщиках алиментов	Сентябрь-октябрь В течение года	Соц.педагог, зам.директора соц.работе	по
7.	Решить вопрос о взыскании алиментов с лиц, находящихся в местах лишения свободы.	В течение 1 полугодия.	Соц.педагог, зам.директора по соц.работе	
8.	Осуществлять постоянный контроль за поступлением денежных средств на лицевые счета воспитанников школы-интерната: а/поступление сумм пенсий; б/поступление сумм алиментов; в/другие поступления/переводы вкладов из учреждений Сбербанка других территорий на вновь прибывших.	Один раз в квартал.	Соц.педагог	
9.	Установить контроль за выделением и расходованием денежных средств воспитанникам на личные расходы.	В течение года.	Соц.педагог	

10.	Обеспечить своевременную регистрацию воспитанников по месту проживания и снятие с регистрационного учета выбывших.	В течение года.	Соц.педагог
11.	Оформление документов на получение паспортов воспитанниками в возрасте 14 лет: 1.Пожидаев Александр 2. Цыганова Полина	В течение года.	Соц.педагог

3.Социальное обеспечение.

1.	Продолжить работу по оформлению документов на назначение воспитанникам пенсий, пособий, открытие лицевых счетов.	В течение года.	Соц.педагог, зам.директора по соц.работе
2.	Принимать меры по своевременному получению воспитанниками страховых удостоверений государственного пенсионного страхования.	В течение года.	Соц.педагог, зам.директора по соц.работе
3.	Обеспечить своевременное получение пенсионных удостоверений на воспитанников школы-интерната.	В течение года.	Соц.педагог, зам.директора по соц. работе

4. Работа по профориентации выпускников.

1.	Изучение индивидуально-психологических особенностей учащихся в связи с выбором профессии: -проведение справочно-рекомендательной профконсультации в просматривании справочников, газетных реклам, объявлений и информации об учебных заведениях, анкетирование.	1 полугодие	Социальная служба, воспитатели, классные руководители
2.	Обеспечить проведение с выпускниками школы-интерната занятий по программе «Я и мои права.»	В течение года	Соц.педагог, зам.директора по соц. работе

3.	Организовать совместно с воспитателями посещение профессиональных учебных заведений г. Курска и Курской области и встречу с руководителями этих учебных заведений для выпускников 2018г.; посещение шефского предприятия - ОАО «Электроагрегат».	Апрель-май.	Соц.педагог, зам.директора по соц. работе
4.	Разработать «Памятку выпускнику школы-интерната 2018года»	До 25.05.2018г.	Социальная служба, классные руководители
5.	Подготовка документации выпускникам, обеспечение одеждой, обувью, общежитием.	Июнь-август	
5. Работа по постинтернатному сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
1.	Составление индивидуальных планов постинтернатного сопровождения	Сентябрь	Соц.педагог, зам.директора по соц. работе
2.	Оказание социальной, педагогической, психологической, юридической помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.	В течение уч.года	Соц.педагог, зам.директора по соц. работе
3.	Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники	В течение уч.года	Зам.директора по соц. работе
4.	Ведение учета выпускников, обратившихся за помощью	В течение уч.года	Соц.педагог
5.	Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников, проблем жизнеустройства выпускников	2 раза в год	Зам.директора по соц. работе
6. Работа с семьями, находящимися в ТЖС			
1.	Внесение в банк данных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации(составление списков, приказ по школе).	октябрь	Зам.директора по соц. работе

2.	Текущие и контрольные посещения семей обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), оказание помощи семье.	В течение уч.года	Социальная служба, классные руководители
3.	Индивидуальные беседы, диагностика семей попавших в трудную жизненную ситуацию. Проведение профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей	В течение уч.года	Социальная служба, классные руководители
4.	Проведение разъяснительной работы по вопросам правовой культуры	В течение уч.года	Социальная служба, классные руководители, инспектор ПДН
5.	Оказание помощи в получении необходимых документов для получения: - социальных пособий; - получения материальной и другой помощи; - бесплатных учебников; - помощи устройства несовершеннолетних на воспитание в семью, под опеку или попечительство. - в профессиональное учебное заведение.	В течение уч.года	Социальная служба, классные руководители

6.	<p>Профилактика негативного семейного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совместные рейды с инспекторами ПДН в семьи «трудных» обучающихся и социально незащищенные семьи; - приглашение родителей в ОУ для беседы с администрацией; - подготовка и передача материалов в КДН, в отделы опеки и попечительства администраций г.Курска и Курской области с целью привлечения внимания родителей и опекунов к судьбе детей; - приглашение родителей на заседание КДН, координационные советы отделов образования; - изоляция детей из неблагополучных семей . 	В течение уч.года	Социальная служба, классные руководители, инспектор ПДН
7.	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях	1 раз в четверть	Социальная служба, классные руководители
8.	Координация различных видов социально-ценностной деятельности учащихся, направленных на развитие социальных инициатив: участие в творческих конкурсах, участие в организации мероприятий школы и класса, изучение индивидуально-психологических особенностей учащихся, в связи с выбором профессии, проведение проф. консультирования.	В течение уч.года	Социальная служба, классные руководители, психолог
9.	Индивидуальные семейные консультации	В течение уч.года	Социальная служба

10.	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тестирование, тест-опросник)	2 раза в год	Социальная служба
-----	---	--------------	-------------------

7. Работа с социально-неблагополучными семьями.

1.	Выявление «социально-неблагополучных» семей, изучение причин неблагополучия семьи.	По мере выявления.	Социальная служба
2.	Ведение картотеки неблагополучных семей (составление социального паспорта семьи)	По мере выявления	Социальная служба
3.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»; оформление информационного стенда с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	В течение года	Социальная служба
4.	Участие в заседании координационного совета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Зам.директора по соц.работе, соц.педагог, классный руководитель
5.	Рейды в неблагополучные семьи, составление актов обследования жилья	По мере необходимости	Социальная служба, классные руководители, инспектор ПДН.
6.	Индивидуальные беседы с детьми из неблагополучных семей	Систематически	Соц. педагог, зам. директора по соц. работе
7.	Организация совместной деятельности с родителями с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Администрация, социальная служба

8. Р а з н о е.

1.	Вывод-прием воспитанников.	Сентябрь	
2.	Подготовка необходимой документации на воспитанников, направляемых в оздоровительный центр г. Евпатория.	Сентябрь	Соц.педагог

3.	Проверка выполнения нормативных документов по обеспечению воспитанников одеждой и обувью.	Октябрь-март	Зам.директора по соц.работе
4.	Принять участие в проведении рейдов: -по обеспечению, состоянию и сохранности одежды, обуви воспитанников; -санитарное состояние и соблюдение санитарно-гигиенических требований в условиях школы-интерната; - обеспечение воспитанников школы-интерната учебниками и школьно-письменными принадлежностями.	1 раз в четверть.	Социальная служба, старший воспитатель
5.	Контроль за выплатой компенсации на питание опекунам (приемным родителям).	1 раз в четверть	Зам.директора по соц.работе
6.	Оказание консультативной помощи ребенку в семье: -через обследование жилищных условий опекунов, многодетных, малообеспеченных, с асоциальным поведением; - индивидуально-консультативная помощь родителям.	В течение года.	Социальная служба, классные руководители
7.	Пропаганда знаний о правах ребенка. (План работы по правовому воспитанию прилагается.)	1 раз в месяц	Соц.педагог, зам.директора по соц.работе
8.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	По запросу	Социальная служба, классные руководители
9.	Организация бесед и инструктажа инспектора ГИБДД	1 раз в четверть	Социальная служба, классные руководители
10.	Организация бесед и инструктажа инспектора КДН.	1 раз в четверть	Социальная служба, классные руководители
11.	Взаимодействие с учреждениями и организациями по вопросу оказания благотворительной помощи статусным воспитанникам.	В течение года	Зам.директора по соц.работе
12.	Организация внеурочной занятости статусных воспитанников, вовлечение уч-ся в кружки по интересам	регулярно	Социальная служба, классные руководители, зам.директора по ВР
13.	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета	еженедельно	Социальная служба, классные руководители, зам.директора по ВР

14.	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета	ежедневно	
15.	Подготовка отчетной документации за 2017 г.	Декабрь	Зам.директора по соц.работе
16.	А) Возвращение воспитанников самовольно-покинувших интернат и проведение индивидуально-профилактической работы. Б)Разработка плана по предотвращению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, а также плана работы с семьями риска.	В течение года	Социальная служба, классные руководители, инспектор ПДН.
17.	Выявление интересов потребностей, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций, оказание своевременной социальной помощи и поддержки.	В течение года.	Соц.педагог, зам.директора по соц.работе
18.	Консультативная работа с педагогами, мед. персоналом, родителями.	В течение года	Соц.педагог, зам.директора по соц.работе
19.	Проведение лектория по социализации личности учащихся.	1 раз в месяц	Соц.педагог, зам.директора по соц.работе
20.	Контроль за соблюдением норм жилищно-бытовых условий воспитанников в школе-интернате.	В течение года	Социальная служба, старший воспитатель
21.	Подготовка документов для вывода воспитанников в другие учебные учреждения	Июнь	Администрация, социальная служба

22.	Повышение квалификации (участие в семинарах)	В течение года	Соц.педагог, зам.директора по соц.работе
23.	Организация летнего отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нах-ся в ТЖС.	Май-июнь	Социальная служба
24.	Составление плана работы на новый учебный год.	Июнь	Зам.директора по соц.работе

25.	Составление социального паспорта школы-интерната и классов	Сентябрь- ноябрь	Соц.педагог, зам.директора соц.работе	по
26.	Работа с ПМПк по плану работы консилиума.		Зам.директора соц.работе	по

9. Темы выступлений на педсоветах и методических объединениях воспитателей.

1.	<u>Выступление на педагогическом совете:</u> «Обеспечение социального благополучия обучающихся как необходимый компонент здоровьесбережения».	Ноябрь	Бунина С.А.
2.	<u>Выступление на метод. объединении воспитателей и классных руководителей по темам:</u>		
	«Роль совета профилактики в деятельности школы-интерната по предупреждению преступлений и правонарушений»	Январь МО воспитателей	Гришина М.А.
	«Методика работы социального педагога с различными категориями семей»	Март МО классных руководителей	Бунина С.А.

Зам.директора
по социальной работе с детьми

С.А.Бунина

Социальный педагог

М.А.Гришина

Лекторий

по социализации личности уч-ся

№	Тема	Дата проведения
1.	Вступление в самостоятельную жизнь(лекция, мини-сочинение)	
2.	Мое здоровье	
3.	Письмо себе	сентябрь
4.	Правопорядок (лекция)	октябрь
5.	Семья(беседа) (из чаши мудрости)	ноябрь
6.	Жилье (круглый стол)	декабрь
7.	Экономика и бюджет Мой семейный бюджет(ролевая игра) Моя пенсия(практическое занятие)	январь
8.	Образование (беседа)	февраль
9.	Работа.Как не стать безработным?(поучительные советы)	март
10.	Моя будущая профессия	апрель
11	Моя будущая профессия (экскурсии)	май